

Základná škola, Dargovských hrdinov 19, Humenné
Zápisnica z pedagogickej rady konanej dňa
01.09.2026

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Otvorenie pedagogickej rady
2. Kontrola plnenia úloh a uznesení
3. Organizačné zabezpečenie školského roka 2026/2027
4. Plán práce školy na školský rok 2026/2027
5. Školský vzdelávací program na školský rok 2026/2027
6. Hodnotenie žiakov
7. Podpora žiakov a inkluzívne vzdelávanie
8. Bezpečné a podporné prostredie školy
9. Digitálne vzdelávanie a AI gramotnosť
10. Pedagogická dokumentácia a EduPage
11. Informácie a úlohy na september 2026
12. Vnútna smernica č1/2026 o zásadách rovného a transparentného odmeňovania zamestnancov školy
13. Diskusia
14. Návrh uznesenia z pedagogickej rady

1. Otvorenie pedagogickej rady

Poradu otvorila a viedla riaditeľka školy spolu s oboma zástupcami školy, program pedagogickej rady bol zverejnený v Pláne práce školy

2. Kontrola plnenia úloh a uznesení

- dokumentácia z predchádzajúceho školského roka je takmer v poriadku, zástupcovia prekontrovali ETK, vypísané nedostatky v týchto dokumentoch treba odstrániť.

- potrebné dokumentácie - všetko sú zdieľané dokumenty

- riaditeľka školy upozornila, že všetky dokumenty, ktoré sú zaslané, je povinné prečítať, pretože nie každý prečíta uvedené dokumenty

- riaditeľka školy zhodnotila prípravu tried na otvorenie školského roka a vyjadrila sa, že niektoré triedy na druhom stupni boli pripravené slabo, nástenky v triedach boli veľmi slabé, alebo aj žiadne. Na prvom stupni boli triedy pripravené na veľmi dobrej úrovni.

- vedenie školy poďakovalo vyučujúcim, ktorí sa podieľali na úprave vonkajších átrií.

3. Organizačné zabezpečenie školského roka 2026/2027

- vedenie školy oboznámilo s organizáciou vyučovania a činnosťou školy, aktualizovanou organizačnou štruktúrou školy, s rozdelením žiakov do tried a skupín,

- úväzky sú nastavené a pracovné povinnosti pedagogických a odborných zamestnancov bol uvedený v pracovnom poriadku

- organizácia ŠKD - naplnenosť ŠKD je takmer na sto percent

- organizácia CVČ a záujmových útvarov - dokumentácia bude zaslaná mailom, je potrebné zistiť záujem žiakov

- riaditeľka oboznámila, ako bude prebiehať zastupovanie a čerpanie NV

4. Plán práce školy na školský rok 2026/2027

Plán práce školy bol vypracovaný, vyučujúci doplnili návrhy aktivít, exkurzií a výletov na nový školský rok, úlohy MZ, PK a školského podporného tímu. Vedenie školy informovalo o zmenách v rámci vedúcich PK, koordinátorov a výchovného a kariérového poradcu, vedúcich kabinetov,

5. Školský vzdelávací program na školský rok 2026/2027

- pedagogická rada bola informovaná o aktualizácii školského vzdelávacieho programu

6. Hodnotenie žiakov

- zástupkyňa školy informovala, ako budú jednotlivé predmety na 1. a 2. stupni hodnotené, ktoré predmety budú hodnotené známkou, slovne, ktoré predmety budú hodnotené slovom absolvoval/neabsolvoval. Klasifikácia a hodnotenie žiakov sú uvedené v ŠKVP.

7. Podpora žiakov a inkluzívne vzdelávanie

- boli podané informácie o systéme podpory žiakov, činnosti školského podporného tímu a realizácii podporných opatrení

8. Bezpečné a podporné prostredie školy

- vyučujúci a triedni učitelia sa majú zamerať na prevenciu rizikového správania, ochranu detí pred násilím a šikanovaním, pripomínať pravidlá bezpečného a rešpektujúceho správania

9. Digitálne vzdelávanie a AI gramotnosť

- je neustále potrebné využívanie digitálnych technológií vo vzdelávaní, rozvoj digitálnej a AI gramotnosti žiakov, bezpečné a zodpovedné využívanie umelej inteligencie

- digitálna koordinátorka zaslala mailom ZÁSADY BEZPEČNOSTI, NETIKETY A ZODPOVEDNÉHO POUŽÍVANIA DIGITÁLNYCH TECHNOLOGIÍ A UMELEJ INTELIGENCIE

10. Pedagogická dokumentácia a EduPage

- triedni učitelia a vyučujúci sú povinní viesť pedagogickú dokumentáciu v Edupage, viesť elektronickú triednu knihu a evidenciu žiakov, a dbať na ochranu osobných údajov

11. Informácie a úlohy na september 2026

- zástupkyňa školy informovala p láne práce na mesiac september, plán práce bol zverejnený

12. Vnútoraná smernica č1/2026 o zásadách rovného a transparentného odmeňovania zamestnancov školy

- riaditeľka informovala o vnútornej smernici č1/2026 o zásadách rovného a transparentného odmeňovania zamestnancov školy

13. Diskusia

- učitelia sa jednotlivo vyjadrovali k Plánu práce školy a k ŠKVP, k hodnoteniu a organizácii školského roka.

14. Návrh uznesenia z pedagogickej rady

UZNESENIE Z PEDAGOGICKEJ RADY

Základná škola, Dargovských hrdinov, Humenné

Dátum: 1. 9. 2026

Miesto: ZŠ Dargovských hrdinov, Humenné

Pedagogická rada po prerokovaní podľa programu:

1. berie na vedomie

- kontrolu plnenia úloh a uznesení z predchádzajúcej pedagogickej rady,
- organizačné zabezpečenie školského roka 2026/2027,
- Plán práce školy na školský rok 2026/2027,
- aktualizáciu Školského vzdelávacieho programu v súlade s novým ŠVP a kurikulárnou reformou,
- pravidiel, kritériá a spôsoby hodnotenia žiakov,
- informácie o systéme podpory žiakov, činnosti školského podporného tímu a realizácii podporných opatrení,
- opatrenia na vytváranie bezpečného a podporného prostredia školy,
- zásady bezpečného a zodpovedného využívania digitálnych technológií a umelej inteligencie vo vzdelávaní,
- povinnosti pedagogických zamestnancov pri vedení pedagogickej dokumentácie a využívaní EduPage,
- informáciu riaditeľky školy o Vnútornej smernici č. 1/2026 o zásadách rovného a transparentného odmeňovania zamestnancov školy,
- informácie a úlohy na mesiac september 2026.

2. schvaľuje

- organizačnú štruktúru školy, organizačné zabezpečenie školského roka 2026/2027 v rozsahu prerokovanom na pedagogickej rade,
- Plán práce školy na školský rok 2026/2027,
- aktualizovaný Školský vzdelávací program na školský rok 2026/2027,
- pravidlá a kritériá hodnotenia žiakov v súlade s platnými predpismi a vnútornými dokumentmi školy.

3. ukladá pedagogickým zamestnancom

- plniť úlohy vyplývajúce z Plánu práce školy na školský rok 2026/2027,
- postupovať pri výchove a vzdelávaní podľa aktualizovaného ŠkVP, učebného plánu, učebných osnov a vzdelávacích štandardov, školského poriadku
- dodržiavať stanovené pravidlá a kritériá hodnotenia žiakov a poskytovať im primeranú a včasnú spätnú väzbu,
- uplatňovať princípy inkluzívneho vzdelávania a spolupracovať so školským podporným tímom pri poskytovaní podpory žiakom,
- dôsledne dodržiavať postupy pri prevencii a riešení šikanovania, rizikového správania a výchovných a vzťahových problémov,
- využívať digitálne technológie a nástroje umelej inteligencie bezpečne, zodpovedne a v súlade s pravidlami školy,
- viesť pedagogickú dokumentáciu riadne, včas a podľa platných predpisov,
- priebežne aktualizovať údaje v EduPage a dodržiavať zásady ochrany osobných údajov,
- splniť úlohy určené na mesiac september 2026 v stanovených termínoch.

4. poveruje

- vedenie školy a príslušných koordinátorov sledovaním plnenia úloh vyplývajúcich z tohto uznesenia,

○ pedagogických zamestnancov spoluprácou pri zabezpečovaní bezpečného, podporného a inkluzívneho prostredia školy.

5. konštatuje, že všetci pedagogickí zamestnanci boli s prerokovanými skutočnosťami, úlohami a povinnosťami oboznámení.

Termín plnenia: priebežne počas školského roka 2026/2027, podľa jednotlivých úloh a stanovených termínov.

Uznesenie bolo prerokované a schválené pedagogickou radou dňa 1. 9. 2026.

.....

riaditeľka školy

.....

zapisovateľka pedagogickej rady

Zapisovateľ: Zuzana Balogová

Overovateľ: Alena Alexovičová