



Školský poriadok

Schválený dňa 2. 9. 2024

Mgr. Adriana Bodová
riaditeľka školy

Obsah

Preambula	2
A. Všeobecné ustanovenia	3
I. Organizácia vyučovacieho dňa	3
II. Práva a povinnosti žiakov	4
III. Výchovné opatrenia	6
IV. Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka	8
V. Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí	9
VI. Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiaka	9
VII. Kontakt s vedením školy, triednym učiteľom a ostatnými učiteľmi	13
VIII. Spolupráca školy a rodiny	13
IX. Zásady správania sa žiakov	13
X. Náplň práce týždenníkov	16
XI. Školské stravovanie	16
XII. Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí	17
XIII. Prevencia šikanovania a agresivity	17
B. Záverečné ustanovenia	18

Zoznam skratiek

ŠP - školský poriadok
RŠ - riaditeľka školy
ZRŠ - zástupca riaditeľky školy
TU - triedny učiteľ
PPŠ - plán práce školy
PTU - plán práce triedneho učiteľa
ŠKD - školský klub detí
ÚPSVaR - Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny

Preambula

Základná škola Dargovských hrdinov 19, Humenné je školou všeobecného zamerania s triedami pre žiakov so všeobecným intelektovým nadaním, so zameraním na cudzie jazyky a s klasickými triedami.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas strávený v škole efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi aj učiteľmi. Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem, ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.

Z uvedeného dôvodu sa ustanovuje tento školský poriadok ZŠ, ktorý sa opiera o platnú legislatívu Ministerstva školstva SR. Je to súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy.

Uplatňovanie školského poriadku v každodennom živote školy je prejavom uvedomelého vzťahu k práci v škole a k plneniu povinností.

A. Všeobecné ustanovenia

I. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválila riaditeľka školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci.
2. Vyučovanie začína o 8.00 hod. a končí o 15.20 hod.

Poradie hodiny	Vyučovací čas	Dĺžka prestávky
1.	8.00 – 8.45	10 min.
2.	8.55 – 9.40	10 min.
3.	9.50 – 10.35	20 min.
4.	10.55 – 11.40	10 min.
5.	11.50 – 12.35	5 min.
6.	12.40 – 13.25	30 min

7.	13.55 – 14.35	5 min.
8.	14.40 – 15.20	

3. Budova školy je otvorená v pracovných dňoch od 6.45 do 19.00 hod. Vstup do budovy školy tu nezamestnaným osobám je zakázaný. Školský klub je v prevádzke od 10.35 do 16.30 hod. Jeho prevádzka sa riadi organizačným poriadkom.
4. Pri vstupe do budovy školy je každý návštevník povinný preukázať sa platným dokladom totožnosti a zapísať do knihy návštev.
5. Pred začiatkom vyučovania a počas prestávok vykonávajú vo vestibule a na chodbách dozor učitelia podľa harmonogramu. Náhradný pedagogický dozor sa vykonáva v celom rozsahu, t.j. aj po 5. a 6. vyučovacej hodine.
6. Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, dielnach a v telocvičných priestoroch podľa rozpisu, schváleného vedením školy a zverejnenom na centrálnej nástenke v zborovni školy, resp. v triednych rozvrhoch. Vyrušovať žiakov a pedagógov počas vyučovania nie je dovolené.
7. Každá trieda má pridelenú šatňu, v ktorej sa žiaci prezúvajú a obuv i nepotrebný odev nechávajú v nej. Uložené veci udržiavajú v patričnom poriadku.
8. Počas malých prestávok sa žiaci zdržiavajú vo svojich triedach. Počas veľkej prestávky všetci žiaci opúšťajú priestor triedy, zdržiavajú sa na chodbách, v prípade priaznivého počasia v átriách.
9. Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) môžu žiaci predkladať na vybavenie len prostredníctvom triednych učiteľov.
10. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne v úradných hodinách na ekonomickom úseku a úseku riadenia.

II. Práva a povinnosti žiakov

1. Každý žiak má právo na:
 - rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia,
 - ochranu pred akoukoľvek formou diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva,
 - ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a využívaním, na ochranu pred všetkými formami zneužívania, pri akomkoľvek konaní týkajúcom sa jeho osoby sa musí brať ohľad na jeho najlepšie záujmy,
 - bezplatné vzdelanie zamerané na rozvoj jeho osobnosti, talentu, rozumových a fyzických schopností, prípravu na zodpovedný život v dospelosti, hru a zotavenie, rešpekt voči ľudským právam, kultúrnym a národným hodnotám

našej krajiny, zdravý duševný a telesný rozvoj, ochranu pred nezákonným požitím narkotík a sexuálnym vykorisťovaním,

- zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí, prednostnú ochranu a pomoc, na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní, dodržiavanie základných psychohygienických noriem (počet a dĺžka prestávok, dĺžka vyučovania v jednom celku),
- komunikáciu s učiteľmi v duchu zásad humanity a tolerancie, využívanie pomoci triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora drogovej prevencie, poradenského psychológa a školského špeciálneho pedagóga,
- ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov, primerané vyjadrovanie a slušné vyslovenie svojho názoru na akýkoľvek problém,
- kladenie otázok k preberanej téme, na odpoveď na otázky týkajúce sa preberaného učiva, objektívne hodnotenie svojich vedomostí a zručností, oboznámenie sa s kritériami a výsledkami hodnotenia v primeranom čase, na zdôvodnenie hodnotenia a klasifikácie, v odôvodnených prípadoch na požiadanie o komisionálne skúšanie (komisionálna a opravná skúšku) prostredníctvom zákonného zástupcu,
- kvalitnú výučbu v každom povinnom a voliteľnom predmete, zrozumiteľný výklad učiva,
- výber voliteľných predmetov podľa vlastného záujmu a prihlásenie sa na nepovinný predmet,
- zapojenie sa do činnosti ŠKD, niektorého záujmového útvaru z ponuky školy, ktorá je zostavená podľa možností školy a počtu prihlásených žiakov,
- účasť na školských a mimoškolských aktivitách, ktoré organizuje škola, na výživu a stravovanie v ŠJ, na využívanie školských zariadení, učební a učebných pomôcok, na výber budúceho štúdia

2. Každý žiak je povinný:

- osvojiť si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované základnou školou,
- osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
- chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
- chodiť do školy vhodne a čisto upravený, nebudiť svojím zovňajškom pohoršenie (za nevhodnú úpravu zovňajšku sa považuje: výrazné líčenie, nápadná farba a strih vlasov, farbené a umelé nechty, výstredné obliekanie a i.)
- šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, zasadací poriadok v triedach a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté v školskom poriadku,
- nastupovať do školy minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania svojej triedy, udržiavať poriadok v triedach, v šatni, na chodbách a v školskej jedálni,

- správať sa na verejnosti, i v čase mimo vyučovania, počas voľných dní aj cez prázdniny tak, aby nepoškodzovali dobré meno školy,
3. Žiakom sa zakazuje:
- fajčiť v priestoroch školy, v okolí školy a pri všetkých činnostiach organizovaných školou,
 - prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,
 - šikanovať spolužiakov (vrátane akýchkoľvek foriem kyberšikany), vydierať, kraďnúť a ubližovať si navzájom verbálne aj fyzicky,
 - počas vyučovania svojvoľne opúšťať areál školy,
 - používať mobilné telefóny, iné vlastné digitálne technológie a zariadenia (vrátane smart hodínok) v priestoroch školy. Vo výnimočnej situácii alebo ak to vyžaduje štátny vzdelávací program, o výnimke rozhodne učiteľ. V prípade, že tento zákaz žiak poruší, bude mu jeho digitálne zariadenie odobrané a osobne vrátené jeho zákonnému zástupcovi.
 - používať digitálne zariadenia pre vytváranie, zobrazovanie alebo distribúciu materiálov s vulgárnym a urážlivým obsahom, materiálov propagujúcich násilie, rasovú, náboženskú alebo inú neznášanlivosť,
 - poškodzovať zariadenie školy, pri zistení úmyselného poškodenia školského majetku bude škola vymáhať od rodičov náhradu škody v plnom rozsahu,
 - používať hrubé a vulgárne slová v akomkoľvek jazyku,
 - prichádzať do školy nevhodne upravení
 - zdržiavať sa bez prítomnosti zákonných zástupcov v nočných hodinách na diskotékach, v reštauračných zariadeniach
 - hrať v škole hazardné hry,
 - zúčastňovať sa akcií poškodzujúcich zdravie,
 - prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie, manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy /hasiace prístroje, elektrické vedenie./,
 - znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební, šatní, sociálnych zariadení a ostatných priestorov školy,
 - konzumovať potraviny počas vyučovacieho procesu,
 - nosiť do školy drahé veci a neprimerane vysoké finančné čiastky, v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si takéto drahé veci do školy priniesol,
 - do tried nosiť vrchné ošatenie a obuv

III. Výchovné opatrenia

1. Pochvaly

- Pochvala triednym učiteľom:
 - za výborný prospech - priemer 1,0
 - za výbornú dochádzku do školy – 0 vymeškaných hodín
 - za reprezentáciu školy
 - za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností
 - za nezištnú pomoc, humánny prístup k ľuďom a príkladný čin
- Pochvala riaditeľom školy:
 - za úspešnú reprezentáciu školy
 - za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou

2. Opatrenia na posilnenie disciplíny

- Napomenutie triednym učiteľom:
 - 3x zápis v EduPage alebo ústna sťažnosť učiteľov /nepripravenosť, vyrušovanie, nedisciplinovanosť, zabúdanie školských pomôcok.../
 - nevhodná úprava zovňajšku
- Pokarhanie triednym učiteľom:
 - 4x zápis v EduPage alebo ústna sťažnosť učiteľov
 - extrémny v obliekaní a nevhodná úprava zovňajšku
 - neprezúvanie sa v priestoroch školy
 - neplnenie si povinností týždenníkov
 - iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcim alebo žiackym kolektívom
 - za opakované neskoré príchody na vyučovanie a neospravedlnené hodiny do počtu 4 hod.
 - za porušovanie zákazu používania digitálnych zariadení
 - ak sa žiak voči ŠP uvedeným spôsobom previnil viacnásobne, dôsledkom je prísnejšie výchovné opatrenie
- Pokarhanie riaditeľkou školy:
 - za časté zápisy v EduPage (podľa posúdenia triedneho učiteľa), alebo ústne sťažnosti učiteľov
 - za neospravedlnené absencie v rozsahu 5 - 11 hodín
 - za podvádžanie
 - za fajčenie a požívanie alkoholických nápojov v priestoroch školy a na školských akciách

- za opakujúce sa neslušné správanie a vulgárne vyjadrovanie
- za úmyselné poškodzovanie školského zariadenia
- za opakované porušovanie zákazu používania digitálnych zariadení
- Znížená známka zo správania 2. stupňa:
 - za časté zápisy v EduPage (podľa posúdenia triedneho učiteľa) alebo ústne sťažnosti učiteľov
 - za neospravedlnenú absenciu v rozsahu 12 - 30 hodín
 - za prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce zdravie žiakov a učiteľov
 - za krádež
 - za úmyselné ublíženie na zdraví
 - za šikanovanie v akejkoľvek forme vrátane kyberšikany a vydieranie
 - za vandalizmus
 - za fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iné toxikománie (po pokarhaní RŠ)
 - za zásahy do triednej dokumentácie, falšovanie podpisov a pečiatok,
 - za verbálnu agresiu, vulgarizmy voči vyučujúcim,
 - za deštruktívnu agresiu (úmyselné poškodzovanie majetku)
 - za prejavy rasovej neznášanlivosti, za zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči zamestnancom škol
 - za zneužitie digitálnych zariadení s cieľom porušiť práva žiakov a zamestnancov školy
- Znížená známka zo správania 3. stupňa:
 - za časté zápisy v EduPage (podľa posúdenia triedneho učiteľa) alebo ústne sťažnosti učiteľov
 - za neospravedlnenú absenciu v rozsahu 31 - 60 hodín
 - za činnosť súvisiacu s drogami
 - za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky v bode "Znížená známka zo správania 2. stupňa"
- Znížená známka zo správania 4. stupňa:
 - za časté zápisy v EduPage (podľa posúdenia triedneho učiteľa) alebo ústne sťažnosti učiteľov
 - za neospravedlnenú absenciu nad 60 hodín
 - za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v bode "Znížená známka zo správania 3. stupňa" podľa uváženia pedagogickej rady.

Pri všetkých opatreniach na posilnenie disciplíny je potrebné uskutočniť pohovor so zákonnými zástupcami, o ktorom bude vyhotovený písomný záznam, postupovať podľa metodických pokynov na klasifikáciu a hodnotenie správania, ako aj včas preukázateľným spôsobom informovať rodičov o prešetroaní alebo udelení výchovného opatrenia.

IV. Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

1. Žiak bude klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky:
 - keď koná rozdielovú skúšku,
 - keď je skúšaný v náhradnom termíne,
 - keď jeho zákonný zástupca požiadava o preskúšanie žiaka
 - keď riaditeľka školy akceptuje dôvody ako opodstatnené,
 - na základe rozhodnutia vyučujúceho, keď žiak vymešká v jednom polroku 35 a viac percent z plánovaného počtu hodín v predmete, respektíve nemá splnené všetky kritériá hodnotenia a klasifikácie žiakov.

Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.

2. Ak má žiak na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže jeho zákonný zástupca požiadať o vykonanie opravnej skúšky. Výsledok opravnej skúšky môže byť hodnotený známku:
 - nedostatočný - ak žiak nevyhoví stanoveným kritériám hodnotenia a klasifikácie žiakov,
 - dostatočný - ak žiak stanoveným kritériám hodnotenia a klasifikácie žiakov vyhoví.
3. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal urobiť opravnú alebo komisionálnu skúšku – stupňom prospechu nedostatočný.
4. Ak žiak neprospeš a neurobil opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospeš z viac ako dvoch predmetov, opakuje ročník. Bude zaradený do triedy nižšieho ročníka.

V. Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí

Na požiadanie zákonného zástupcu z dôvodov aktívnej záujmovej činnosti žiaka alebo zo zdravotných dôvodov doložených príslušným potvrdením, môže riaditeľka školy povoliť žiakovi individuálny študijný plán alebo študijné úľavy.

Pokiaľ žiak spolu s rodinou dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľka školy vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu žiaka a povoliť štúdium žiaka na škole obdobného typu v zahraničí. Riaditeľka školy stanoví, z ktorých predmetov bude musieť žiak na konci školského roka vykonať rozdielové skúšky. Určí tiež ich záväzné termíny.

VI. Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiaka

Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiaka vyplývajúce zo zákona
č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní

1. Zákonný zástupca žiaka má právo:
 - Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
 - Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom.
 - Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
 - Na poskytnutie poradenských služieb a podporných opatrení vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
 - Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
 - Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
 - Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.
 - Na bezplatné poskytnutie vzdelania pre jeho dieťa v štátnych školách.
 - Na vzdelávanie dieťaťa bez diskriminácie.
 - Na prijatie dieťaťa do základnej školy i mimo školského obvodu, v ktorom má trvalé bydlisko so súhlasom riaditeľky školy.
 - Požiadat' o začlenenie dieťaťa so ŠVVP, resp. o individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní.
 - Požiadat' o povolenie pre dieťa plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia SR.
 - Poznať zameranie školy.
 - Byť informovaný o prospechu dieťaťa.
 - Zúčastňovať sa plnenia niektorých úloh školy v súlade s PPŠ a plánom TU.
 - Požiadat' učiteľa o konzultácie.
 - Požiadat' učiteľa alebo výchovného poradcu o odbornú radu vo výchove a vzdelávaní.
 - Požiadat' riaditeľku školy o účasť na vzdelávacom procese v triede, v ktorej má dieťa.
 - Pri pochybnostiach o správnosti klasifikácie požiadat' o komisionálne preskúšanie z vyučovacieho predmetu.
 - Písomne požiadat' o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania aj z iných ako zdravotných dôvodov v trvaní viac ako 5 dní.
 - Ospravedlniť neúčasť svojho dieťaťa na vyučovaní v súlade s platnou legislatívou.
 - Podávať návrhy na zlepšenie práce školy.
 - Spolupracovať s radou školy a radou rodičov.

- Na vydanie potvrdenia o návšteve školy svojho dieťaťa.
 - Požiadat' o vydanie vysvedčenia za 1. polrok školského roka. V prípade straty vysvedčenia má právo požiadať o vyhotovenie duplikátu vysvedčenia.
2. Zákonný zástupca žiaka je povinný:
- Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
 - Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
 - Dbat' o sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
 - Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
 - Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.
 - Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, rodič je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
 - Neprítomnosť maloletého žiaka ospravedlňuje rodič podľa platnej legislatívy (zákon 245/2008, §144, ods. 10, 11, 13),.

(10)

Neprítomnosť dieťaťa alebo nepľnoletého žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

(11)

Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.

(13)

Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti; to platí aj ak ide o ospravedlňovanie podľa odseku 11 alebo odseku 12.

3. Zanedbávanie povinnej školskej dochádzky

- Za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky sa považuje, ak zákonný zástupca neprihlási svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky alebo nedbá na pravidelné plnenie povinnej školskej dochádzky.

- Riaditeľka školy je povinná zanedbávanie povinnej školskej dochádzky oznámiť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a príslušnému orgánu štátnej správy (ÚPSVaR).
 - Evidenciu dochádzky žiakov na školskom vyučovaní vedie každý učiteľ, ktorý podľa rozvrhu hodín vykonáva výchovno-vzdelávací proces v danej triede.
 - Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je zo strany školy potrebné ihneď začať vo veci konať.
 - Pri vymeškaní a neospravedlnení jednej až piatich vyučovacích hodín, oznámi škola túto skutočnosť zákonnému zástupcovi a súčasne obci, v ktorej má trvalý pobyt.
 - Ak žiak vymešká bez náležitého ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín v kalendárnom mesiaci, riaditeľka školy oznámi túto skutočnosť obci, ktorá je to povinná oznámiť príslušnému ÚPSVaR.
 - Ak žiak vymešká bez náležitého ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie.
 - V prípade, ak škola dodržala vyššie uvedený postup a aj napriek prijatým opatreniam sa školská dochádzka žiaka nezlepší a žiak vymešká viac ako 100 vyučovacích hodín bez náležitého ospravedlnenia, obec na základe oznámenia riaditeľky školy, podáva podnety na trestné stíhanie zákonných zástupcov súvisiace s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže v zmysle § 211 ods. 1 písm. d) zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestný zákon).
4. Ďalšie povinnosti zákonných zástupcov
- Oznámiť spôsob plnenia povinnej školskej dochádzky v škole mimo SR do 15 dní.
 - Ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní bez zbytočného odkladu, v odôvodnených prípadoch predložiť lekárske potvrdenie o chorobe.
 - Ak zákonný zástupca prihlási dieťa na pravidelnú dochádzku do ŠKD alebo na krúžkovú činnosť, dbá o to, aby dochádzal pravidelne a včas uhrádzal príspevok na čiastočnú úhradu nákladov.
 - Zákonný zástupca má vytvoriť učiteľom podmienky na individuálne vyučovanie žiaka, ktorý je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy.
 - Zákonný zástupca má zabezpečiť dieťaťu druh a množstvo školských pomôcok nevyhnutných pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu.
 - Zúčastňovať sa na rodičovských združeniach.
 - Predkladať návrhy na zlepšenie podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu.
 - Zákonný zástupca má informovať triedneho učiteľa o závažných zdravotných a iných problémoch dieťaťa, ktoré by triedny učiteľ mal poznať.
 - Pravidelne kontrolovať známky dieťaťa.
 - Zákonný zástupca nemá rušiť vyučovací proces.

- Zákonný zástupca nepovoľuje svojmu dieťaťu prinášať do školy veci, ktoré nesúvisia s vyučovacím alebo výchovným procesom v škole, a veci, ktoré by ohrozovali zdravie a bezpečnosť žiakov školy.

VII. Kontakt s vedením školy, triednym učiteľom a ostatnými učiteľmi

1. Stretnutia zákonného zástupcu s riaditeľkou a zástupcami RŠ sú možné v určených úradných hodinách. Mimo nich po vzájomnej dohode.
2. Zákonný zástupca žiaka vstupuje do budovy školy po predchádzajúcom zápise do knihy návštev. Prípadné výchovné problémy rieši s vyučujúcim, tr. učiteľom, výchovným poradcom, školským psychológom, vedením školy počas prestávok, resp. v čase vopred dohodnutom.
3. Stretnutie zákonného zástupcu žiaka s učiteľom je možné ráno v čase od 7.30 – 7.50 hod., alebo po skončení vyučovania v priestoroch budovy školy do 14.00. V opodstatnených prípadoch na pozvanie učiteľom v určený alebo dohodnutý čas.
4. Ak žiak alebo zákonný zástupca potrebuje oznámiť riaditeľke školy alebo zástupcom riaditeľa školy akúkoľvek závažnú skutočnosť, môže tak urobiť kedykoľvek, keď nevyučujú.

VIII. Spolupráca školy a rodiny

1. Škola sústavne informuje zákonných zástupcov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je internetová žiacka knižka alebo žiacka knižka.
2. Učiteľ oznamuje zákonným zástupcom žiaka nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly.
3. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejšia osobná komunikácia so zákonnými zástupcami žiaka.
4. Ak majú zákonní zástupcovia žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa zverejnenia klasifikácie požiadať riaditeľku školy, aby bol žiak preskúšaný pred komisiou.

IX. Zásady správania sa žiakov

1. Oslovenie a pozdravy
 - Žiaci zásadne oslovujú zamestnancov školy: pán riaditeľ/pani riaditeľka, pán učiteľ/pani učiteľka, pán školník a pod.
 - Žiaci zdravia pozdravom: „dobrý deň“, „dobré ráno“...
 - Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy.

- Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postaví sa. Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
- Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, práce s počítačom, praktických cvičeniach, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia.
- Žiaci zdravia zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

2. Príchod do školy

- Žiaci prichádzajú do školy najneskôr 10 minút pred začiatkom 1. vyučovacej hodiny.
- Žiaci vstupujú do školskej budovy priebežne v čase od 07:15. V prípade nulte vyučovacej hodiny žiaci vstupujú do budovy 10 minút pred začiatkom hodiny pod dozorom vyučujúceho.
- Žiaci sú povinní po vstupe do budovy školy zaznamenať svoj príchod do elektronického dochádzkového systému svojím čipovým kľúčom.
- V prípade výnimočných situácií žiakov vpúšťa do budovy školník.
- Žiaci si pred vstupom do budovy očistia obuv. V priebehu celého školského roka sa prezúvajú do zdravotne nezávadných prezuviek (nesmú mať čiernu podrážku, ktorá znečisťuje podlahu).
- Žiaci si pred vyučovaním zo šatne zoberú všetky potrebné veci na vyučovanie, ostatné osobné veci si uzamknú vo svojich skrinkách. Šatne sú počas vyučovania uzamknuté. Počas prestávok im bude umožnené do šatní vstúpiť len v opodstatnených prípadoch.
- Rovnako postupujú aj v prípade, že prichádzajú na popoludňajšie vyučovanie.
- Ak žiak z vážnych dôvodov nestihne prísť na začiatok vyučovania, po príchode do školy sa prezuje, slušným spôsobom vojde do triedy a oznámi dôvod svojho meškania vyučujúcemu. Vyučujúci na danej hodine neprítomnosť žiaka zaznamená do triednej knihy a doplní počet minút, ktoré žiak vymeškal. Zákonný zástupca je povinný neprítomnosť žiaka ospravedlniť prostredníctvom EduPage, resp. písomnou formou.

3. Správanie sa žiakov na vyučovaní

- Žiak prichádza na vyučovanie včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje. Veci potrebné na hodinu má pripravené na lavici, ostatné sú uložené v taške.
- Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu, uhradí alikvotnú čiastku, ak učebnicu stratí alebo poškodí tak, že sa nedá používať, uhradí jej plnú cenu.
- Do školy nie je dovolené žiakom nosiť predmety, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť a pozornosť spolužiakov, prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť.
- Do školy nie je dovolené žiakom nosiť bezdôvodne vyššie sumy peňazí a cenné veci. V prípade ich odcudzenia neberie škola na seba zodpovednosť a nebude robiť opatrenia.

- Počas vyučovania v odborných učebniach a v priestoroch telocvične sa žiaci riadia pracovným poriadkom učebne a pokynmi vyučujúcich. Vstup do týchto priestorov je dovolený len v prítomnosti vyučujúceho.
 - Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje výklad učiteľa i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a neruší priebeh vyučovania. Pri skúšaní má žiak učebnice i zošity zatvorené, ak učiteľ neurčí inak.
 - Ak chce žiak odpovedať alebo položiť otázku, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je žiak vyvolaný, postaví sa, odpovedá nahlas a zreteľne. Sadne si len na pokyn vyučujúceho.
 - Žiak počas vyučovacej hodiny nehovorí bez dovolenia vyučujúceho
 - Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, ospravedlní sa na začiatku hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti, ktorý učiteľ môže akceptovať podľa závažnosti dôvodu.
 - Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
 - Pred opustením triedy každý žiak urobí vo svojom okolí poriadok.
 - Ku všetkým pedagógom a zamestnancom školy sa žiak správa zdvorilo, komunikuje slušne a úctivo, je tolerantný, nepoužíva vulgarizmy, fyzické a psychické násilie, virtuálnu agresiu, chráni zdravie svoje i svojich spolužiakov.
4. Správanie sa žiakov počas prestávky
- Žiak má právo cez prestávku na oddych a na konzumáciu jedla a nápojov. Počas prestávky nie je nadmieru hlučný a nepôsobí na ostatných spolužiakov rušivo.
 - Počas prestávky žiak rešpektuje pokyny dozorkonajúceho učiteľa a zároveň sa pripravuje na nasledujúcu vyučovaciu hodinu.
 - Počas malých prestávok žiaci zostávajú v triede. Akékoľvek problémy riešia prostredníctvom dozorkonajúceho učiteľa.
 - Počas veľkých prestávok 3x v týždni žiaci povinne vykonávajú pohybové aktivity v trvaní 15 minút. Počas prestávok sa žiaci pohybujú chôdzou, pri všetkých úkonoch a aktivitách dbajú na bezpečnosť.
5. Odchod zo školy
- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si žiak uloží svoje veci do tašky, uprave svoje miesto, okolie lavice a vyloží stoličku na lavicu.
 - Týždenníci skontrolujú čistotu celej triedy.
 - Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu a v sprievode vyučujúceho idú do šatne.
 - Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, odídu v sprievode vyučujúceho na obed.
 - Žiaci obedujú zásadne po skončení vyučovania, nie počas prestávky.
 - Žiak sa po skončení vyučovania bezdôvodne nezdržiava v šatni, ani v priestoroch budovy školy.

- Opustenie budovy školy, resp. odchod zo školy je žiak povinný zaznamenať do elektronického dochádzkového systému svojím čipovým kľúčom.
- Ak musí žiak opustiť školu pred skončením vyučovania pre vopred známu príčinu, rodič je povinný vopred túto skutočnosť oznámiť triednemu učiteľovi prostredníctvom EduPage, resp. predloží vopred triednemu učiteľovi žiadosť rodiča o uvoľnenie žiaka z vyučovania a ospravedlnenie jeho neprítomnosti s uvedením presného počtu hodín, ktoré žiak z vyučovania vynechá aj s dôvodom neprítomnosti.
- Ak musí žiak opustiť školu pred skončením vyučovania z dôvodu, ktorý nebolo možné vopred predvídať, napr. zo zdravotných dôvodov, informuje žiak triedneho učiteľa. Súhlas s uvoľnením žiaka môže triedny učiteľ podmieniť telefonickým alebo osobným rozhovorom so zákonným zástupcom, ako aj zabezpečením doprodu žiaka zo školy. Zákonný zástupca je povinný aj túto neprítomnosť ospravedlniť.

X. Náplň práce týždenníkov

1. Mená týždenníkov zapíše triedny učiteľ do triednej knihy.
Ich povinnosti sú tieto:
 - pred vyučovaním pripraviť tabuľu, doniesť kriedu, resp. popisovače na tabuľu,
 - hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny,
 - hlásiť vedeniu školy, ak do 5 minút po zazvonení, nepríde učiteľ na vyučovaciu hodinu,
 - podľa pokynov vyučujúcich prinášať a odnášať učebné pomôcky,
 - starať sa o čistotu tabule a dohliadať na poriadok v triede po skončení každej vyučovacej hodiny,
 - postarať sa o vetranie triedy a o zálievku kvetov v triede,
 - hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy,
 - po poslednej vyučovacej hodine dozrieť na to, aby učebňa zostala v primeranom poriadku (utretá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené vodovodné kohútiky zhasnuté svetlá).

XI. Školské stravovanie

1. Každý žiak, ktorý sa chce stravovať v ŠJ, je povinný včas vyplatiť stravné.
2. Žiak sa bude pri výdaji stravy identifikovať čipovou kartou, ktorú si zakúpi v ŠJ na začiatku školskej dochádzky, t.j. v 1. roč. a používať ju bude až do 9. roč. V prípade straty tejto karty si ju bude musieť opakovane zakúpiť.
3. Ak žiak čipovú kartu zabudne, obed mu nebude vydaný, pretože nebude možná jeho identifikácia.
4. Počas stravovania je žiak povinný dodržiavať základné hygienické návyky

5. Žiak do jedálne vstupuje prezutý, bez pokrývky na hlave a bez aktovky. Tieto majú byť uložené v šatniach.
6. Pri príchode na obed sa žiak zaradí do zástupu pred školskou jedálňou. Pri vstupe do jedálne si na voľné miesto pripraví príbor a po konzumácii polievky sa zaradí do zástupu na vydaj hlavného jedla.
7. Počas obeda žiaci dodržiavajú zásady kultúrneho stolovania, t. j. sú nehluční a rešpektujú pokyny dozor konajúcich pedagógov.
8. Po skončení obeda nechá za sebou čisté miesto, zasunie stoličku a príbor s taniermi odovzdá pri určenom okienku. Nedojedanou stravou neznečisťuje priestory školy.

XII. Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

1. Žiaci základnej školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze a to aj mimo školy.
2. Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
3. Po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ diskretné porozpráva so žiakom a zákonným zástupcom (o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti a o dôsledkoch ich užívania). TU vyhotoví záznam o pohovore v prostredí EduPage, následne venuje žiakovi zvýšenú pozornosť. Žiakovi je udelené výchovné opatrenie – pokarhanie riaditeľom školy.
4. V prípade pretrvávania problému triedny učiteľ opakovane predvolá zákonných zástupcov a zorganizuje spoločné stretnutie za účasti výchovnej poradkyne, koordinátorky prevencie drogovej závislosti, ZRŠ a RŠ. Žiakovi je udelené výchovné opatrenie – znížená známka zo správania.
5. Povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu pochvál i priestupkovosti žiakov a o zistených skutočnostiach preukázateľnou formou informovať zákonných zástupcov žiaka. Je povinný o problémoch informovať pedagogickú radu a navrhovať opatrenia v súčinnosti s výchovným poradcom školy a koordinátorom drogovej prevencie.

XIII. Prevencia šikanovania a agresivity

Škola sa v rámci prevencie a riešenia šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach riadi [Smernicou č. 36/2018](#).

B. Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok školy je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov školy.
2. Nedodržanie niektorého bodu školského poriadku zo strany žiakov je dôvodom na výchovné opatrenie.
3. Triedny učiteľ je povinný preukázateľne oboznámiť s školským poriadkom žiakov triedy a ich zákonných zástupcov.
4. Neoddeliteľnou súčasťou školského poriadku školy sú všetky prevádzkové poriadky odborných učební, telocvične, zásady práce, bezpečnostné pravidlá a pod., s ktorými sú žiaci oboznamovaní na vyučovacích hodinách alebo pri činnostiach organizovaných školou.
5. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy.
6. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 3. septembra 2024. Týmto dňom stráca účinnosť školský poriadok školy z 25. januára 2018. Školský poriadok školy bol schválený na pedagogickej rade školy dňa 2. septembra 2024.

Mgr. Adriana Bodová
riaditeľka školy

Dodatok č.1 k školskému poriadku: Zabezpečenie dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Článok I: Úvodné ustanovenia

1. Tento dodatok je prílohou k Školskému poriadku a rozpracováva štandardy a opatrenia na zabezpečenie rovnakého prístupu k vzdelávaniu pre všetkých žiakov.
2. Dodatok je vypracovaný v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a medzinárodnými dohovormi o právach dieťaťa.

Článok II: Definícia a princípy

1. **Segregácia** je akékoľvek oddelenie, izolácia alebo diskriminačné zaobchádzanie so žiakmi na základe rasy, etnicity, zdravotného stavu, pohlavia, náboženstva, sociálneho pôvodu alebo iných charakteristík.
2. Základná škola je povinná zabezpečiť rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelaniu pre všetkých žiakov bez rozdielu.
3. Všetky aktivity školy, vrátane vyučovania, mimoškolských aktivít a používania školských priestorov, sa organizujú spôsobom, ktorý podporuje inklúziu a rovnosť.

Článok III: Zásady nediskriminácie a inklúzie

1. Škola zaručuje rovnaké podmienky prístupu k vzdelaniu bez ohľadu na etnický pôvod, národnosť, sociálne postavenie, zdravotné znevýhodnenie, náboženské presvedčenie či iné charakteristiky.
2. Pri organizácii vzdelávacieho procesu sa vylučujú akékoľvek formy priamej alebo nepriamej segregácie.

Článok IV: Štandardy pre zabezpečenie rovného prístupu k vzdelávaniu

1. **Organizácia tried**
 - o Žiaci sa pridelujú do tried podľa vekových a pedagogických kritérií, nie podľa etnickej príslušnosti alebo iných segregujúcich faktorov.
2. **Podpora inkluzívneho vzdelávania**
 - o Škola zabezpečuje individuálnu podporu pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
 - o Učitelia využívajú diferencované metódy výučby na podporu všetkých žiakov.
3. **Monitorovanie a prevencia segregácie**
 - o Riaditeľstvo školy pravidelne hodnotí organizáciu tried a prístup k vzdelávaniu s cieľom identifikovať a odstrániť prípadné prvky segregácie.
 - o V prípade podozrenia na segregáciu sa prijímajú nápravné opatrenia v spolupráci s rodičmi, odborníkmi a školským zriaďovateľom.
4. **Spolupráca s rodičmi a komunitou**
 - o Škola zabezpečuje pravidelnú komunikáciu s rodičmi a zástupcami miestnej komunity s cieľom podporiť inkluzívne vzdelávanie.
 - o Organizujú sa informačné stretnutia a školenia o princípoch rovného prístupu k vzdelaniu.

Článok V: Povinnosti školy

1. Škola zabezpečí, aby triedy a skupiny žiakov boli vytvárané spravodlivým spôsobom, ktorý nevedie k diskriminácii alebo segregácii.
2. Pri plánovaní vzdelávacích programov sa zohľadnia individuálne potreby žiakov bez ich diskriminácie alebo znevýhodňovania.
3. Pedagogickí pracovníci absolvujú pravidelné školenia o prevencii segregácie a podpore inkluzívneho vzdelávania.
4. Škola zabezpečí, že všetky priestory a vybavenie budú dostupné a použiteľné pre všetkých žiakov vrátane tých so zdravotným znevýhodnením.

Článok VI: Preventívne opatrenia

1. Škola aktívne podporuje spoluprácu medzi žiakmi rôzneho pôvodu a organizuje aktivity, ktoré posilňujú vzájomné porozumenie a rešpekt.
2. Ak sa vyskytne podozrenie na segregáciu, škola je povinná situáciu prešetriť a prijať potrebné opatrenia.
3. Rodičia žiakov majú právo podávať podnety a návrhy na zlepšenie prístupu k inkluzívnemu vzdelávaniu.

Článok VII: Sankcie a riešenie porušení

1. Akékoľvek vedomé alebo úmyselné porušovanie zásad zákazu segregácie zo strany zamestnancov školy bude považované za závažné porušenie pracovnej disciplíny a riešené v súlade s pracovnoprávnymi predpismi.
2. Žiaci, ktorí sa podieľajú na prejavoch diskriminácie alebo segregácie, budú riešení individuálne s cieľom vzdelávať a podporovať zmenu správania.
3. Škola bude viesť záznamy o prípadoch segregácie a opatreniach prijatých na ich odstránenie.

Článok VIII: Záverečné ustanovenia

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Školského poriadku a je záväzný pre všetkých pedagogických zamestnancov, žiakov a zákonných zástupcov.
2. Tento dodatok nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia pedagogickou radou a prerokovaním na pedagogickej rade školy dňa 27.1.2025